



CE QUE JE DOIS RETENIR

1 Le travail d'une gouvernante

Je complète ce texte avec les mots suivants : gestionnaire - emplois du temps - nettoyage - lingères - femmes et valets de chambre – équipiers

Sylvia est gouvernante d'un hôtel ★★★★★ de 150 chambres à Paris

Sa principale mission consiste à veiller à l'entretien et à la propreté des chambres et de l'hôtel en général. Pour cela, elle recrute et participe à la formation de son équipe.

Elle élabore les en respectant les horaires de travail et les jours de repos.

Elle encadre le travail de ses :

- chaque jour, elle élabore leur planning de travail,
- elle contrôle l'état de propreté des chambres après leur,
- elle vérifie le bon fonctionnement des installations.

Elle encadre aussi les Le linge de l'hôtel et celui confié par les clients doit être nettoyé avec soin et rendu dans les délais.

Elle encadre les : les locaux communs tels que le hall d'accueil, les ascenseurs et les couloirs doivent toujours être en parfait état de propreté.

Elle assure aussi un travail de : gestion des stocks de linge, de minibars, des produits d'entretien, des produits d'accueil.



2 Le planning de travail

Le planning de travail des femmes de chambre est élaboré chaque matin par la gouvernante.

Elle le complète à partir de listes disponibles à la réception ou directement sur l'ordinateur de l'hôtel.

PLANNING DE TRAVAIL FEMME DE CHAMBRE DU 10 mars									
Nom : Simone Lafond					Heure d'impression : 07:00				
Numéro de chambre	Équipement chambre	Occupation chambre	Date d'arrivée	Date de départ	Nb pax	Rec.	À blanc	À contrôler	Observations
101	GLBH	L	06/03	15/03	1	X			
102	GLB	Occ	04/03	10/03	1		X		
103	2LB	L	08/03	10/03	2		X		
104	Suite GL	Occ	01/03	12/03	2	X			VIP - Clients fidèles
105	GLBH	Occ	03/03	11/03	1	X			

Je résume l'utilité de ce planning :